



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Codice Fiscale
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

PRIORE LEONARDO
VIA CHECCHIA RISPOLI, 303 71016 SAN SEVERO (FG)

339-3590176

priore.leonardo80@gmail.com

ITALIANA

29/02/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Buone capacità lavorative come meccanico, rettificatore, elettrauto e allestimento di mezzi terrestri e nautici. Ho un'officina attrezzata di "Rettifica Motori" con il relativo magazzino ricambi e un cantiere Nautico dove facciamo vendita ed installazione di natanti con motori Fuoribordo, abbiamo un magazzino con la vendita di ricambi ed accessori nautici.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

PRIORE GROUP SRL

Il mio tipo di impiego è responsabile tecnico dell'azienda.
La mia mansione è quella dal magazziniere, operaio, addetto alle vendite.

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Diploma di scuola Professionale, conseguito presso "**I.P.S.I.A. / Industriale**" di San Severo, nell'anno 1999/2000, con conoscenza scolastica della lingua Inglese.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

"I.P.S.I.A. / Industriale"

Tecnico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

LA MIA MADRELINGUA È ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SOLO ITALIANO

Il livello è buono.

Il livello è buono.

Il livello: è buono.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Queste esperienze stando a contatto con altra gente l'ho prese lavorando e quindi stando a contatto con tante persone una diversa dalle altre.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

La mia esperienza organizzativa è buona.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho una buona esperienze con i macchinari di officina, con i computer x quando riguarda anche le diagnosi tecniche.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Non ho altre capacità.

PATENTE O PATENTI

Ho in possesso la patente: A/B/C/BE/CE

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

FIRMA

(Priore/Leonardo)

