

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CIRO CARMINE PISTILLO**  
Indirizzo **VIA RAMO 39 – 71016 SAN SEVERO**  
Telefono **3294796683**  
Fax  
E-mail **ciropistillo83@gmail.com**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 18/02/1983

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 3/2019 – in corso  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
  - Dal 5/2018 a 2/2019  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
  - Dal 01/09/2014 al 30/04/2018  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
  - Dal 01/02/2010 al 30/08/2014  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
  - Dal 2001 al 12/2009  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- Contratto a tempo determinato  
Easy Service Coop. – SAN SEVERO
- Consulente settore Comunicazioni e utenze  
Responsabile settore telefonia  
Attivazione nuovi contratti e gestione clientela
- Collaboratore  
T.L. Comunicazioni di L. Pretorino
- Comunicazioni, telefonia  
Settore Comunicazioni e telefonia  
Attivazione nuove utenze e gestione clientela
- Collaboratore a progetto  
DEAL EVOLUTION – TERMOLI (CB)
- Comunicazioni  
Operatore telefonico  
Teleselling
- Collaboratore a progetto  
VISIANT - SAN SEVERO
- Telemarketing  
Operatore  
Operatore Telemarketing
- Collaboratore occasionale  
Diverse imprese
- Edilizia  
Piastrellista  
Piastrellista

- Operatore telefonico presso Visiant San Severo
- 
- **Titolare agenzia di servizi energetici e telefonia.**

#### **.STRUZIONE E FORMAZIONE**

- Dal 1996 al 2001  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
 • Qualifica conseguita  
 • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 

	Diploma di perito commerciale I.T.E.S. "A. Fraccacreta" – SAN SEVERO
	CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA DI AZIENDE COMMERCIALI, INDUSTRIALI E BANCARIE – CONTABILITA' PUBBLICA perito commerciale
  
- Dal 2016 ad oggi  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
 • Qualifica conseguita  
 • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 

	Corsi di Formazione su Tecniche di vendita avanzate Roberto Re e Veronica Verona
	Attestati di partecipazione

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE**

- |                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura           | Elementare |
| • Capacità di scrittura         | Elementare |
| • Capacità di espressione orale | Elementare |

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**PATENTE O PATENTI****ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI**

COMPETENZE RELAZIONALI E DI PROBLEM SOLVING ACQUISITE GRAZIE AL LAVORO IN TEAM.  
NATURALE PREDISPOSIZIONE AL CONTATTO CON IL PUBBLICO.

CAPACITÀ DI ADATTARSI A DIVERSE SITUAZIONI DI LAVORO A SEGUITO DELLE SVARIATE MANZIONI SVOLTE NEI DIVERSI CAMPI NEI QUALI IL SOTTOSCRITTO HA OPERATO. ATTIVISTA PRESSO ASSOCIAZIONE POLITICO-CULTURALE.

SPICcate CAPACITÀ DI USO DI ATTREZZATURE ALTAMENTE TECNOLOGICHE E SOFTWARE PER GESTIONE AZIENDA E GESTIONE CLIENTI.

Patente B

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]