



MARIA CARLA ANNA DI CESARE

Nazionalità: Italiana **Data di nascita:** 17/02/1977 **Sesso:** Femminile

 **Numero di telefono:** (+39) 3286143553

 **Indirizzo e-mail:** mariannadicesare@gmail.com

 **Abitazione:** Via Lucera, 116, 71016 San Severo (Italia)

PRESENTAZIONE

Sono persona empatica, socievole, seria, precisa, professionale e so lavorare per obiettivi. Amo mettermi in gioco ed affrontare nuove sfide.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Responsabile stand

LINKEM [2014]

Città: San Severo

Paese: Italia

Competenza nel gestire la vendita di prodotti e nell'assistere i clienti.

Centralinista e addetta alla vendite

TELECOM [2004 - 2005]

Città: San Severo

Paese: Italia

Abilità nel sollecitare ordini di merci e di servizi contattando i possibili clienti attraverso telefono e canali internet e nel gestire la vendita dei prodotti.

Commessa di vendita

NIRO MICHELE & C. SAS [02/12/2002 - 10/05/2003]

Città: San Severo

Paese: Italia

Competenza nell'allestire le vetrine del negozio, nell'assistere, consigliare e informare i clienti sugli acquisti di prodotti e la fornitura di beni, nello svolgere compiti organizzativi di base dell'attività come smistare merci, prendere nota di quelle in entrata e in uscita dal negozio (gestione del magazzino), incassare i corrispettivi delle vendite e mansioni organizzative simili.

Dal 01/02/1999 al 31/01/2002 e dal 06/10/1995 al 31/12/1997 presso NIRO MICHELE & C. SAS.

Dal 24/04/1993 al 09/09/1995 presso ROTA ANNA PATRIZIA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Licenza media

Scuola Media Statale "G. Palmieri" [1990]

Città: San Severo

Paese: Italia

Capacità nell'organizzare appuntamenti e contatti, prendere appunti, eseguire procedure burocratiche necessarie al funzionamento delle attività e dei processi cui l'ufficio stesso è preposto e alla circolazione dell'informazione e della documentazione tra i vari uffici.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

STRUMENTI PER CHAT E FORUM / ACCESSORI DI PC / EXCEL / TECNICHE NAVIGAZIONE INTERNET, DOWNLOAD, SALVATAGGIO / CREAZIONE DI PRESENTAZIONI UTILIZZANDO POWER POINT / WINDOWS NT - 2000 / TECNICHE DI GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA / WORD O ALTRI PRODOTTI DI VIDEOSCRITTURA / SOCIAL MEDIA/SOCIAL NETWORK

VOLONTARIATO

Preparazione pasti e smistamento merci per i più bisognosi

[Parrocchia "Madonna della Divina Provvidenza" - San Severo, 2017 - 2022]

L'esperienza di volontariato presso la Parrocchia, come cuoca e addetta allo smistamento di prodotti legati all'alimentazione e al vestiario, mi ha permesso di maturare, oltre alle competenze tecniche, competenze trasversali come il team working, l'empatia, l'organizzazione, la passione, l'entusiasmo e la forte motivazione

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenza Relazionale

Ottime doti relazionali in quanto abituata ad interagire con gli altri e al lavoro in team.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenza Organizzativa

Persona motivata, intraprendente, flessibile e dinamica, capace di operare per obiettivi.

COMPETENZE TRASVERSALI

Soft skills

Le mie esperienze di vita personale, formativa e professionali mi hanno permesso di sviluppare soft skills quali team working, gestione del tempo e dello stress, comunicazione efficace, apprendimento attivo, affidabilità, creatività, organizzazione, precisione, flessibilità, capacità di analisi e problem solving, rispetto ed empatia, professionalità e forte motivazione.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

San Severo