

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Armando dell'Oglio**  
Indirizzo **E.Pestalozzi 10 San Severo (FG)**  
Telefono **3280071845**  
Fax  
E-mail **Edilizia-dell'oglio@libero.it**  
Nazionalità **italiana**  
Data di nascita **28-02-1979**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **dal 1994 ad oggi, lavoro nel campo edile e sono circa 25 anni che gestisco un'impresa edile in proprio. Collezionando così di fatto una vita lavorativa trentennale.**
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro **Dell'Oglio Armando,dell'oglio srls via San Rocco 90 San Severo (FG)**
- Tipo di azienda o settore **Edilizia pubblica e privata**
- Tipo di impiego **Amministrazione e gestione del personale**
- Principali mansioni e responsabilità **amministratore unico**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **licenza media**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **istituto scolastico Michele Zannotti**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **qualificato nel settore delle costruzioni e nel restauro dei vecchi immobili**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

francese

ALTRE LINGUE

NN

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona  
Buona  
scolastica

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Vivendo la mia vita lavorativa a stretto contatto con numerose persone (clienti) ho sviluppato un'ottima capacità relazionale, trovandomi perfettamente a mio agio in tutte le situazioni in cui necessità calma ed elasticità mentale.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità organizzative sviluppate nell'arco di venticinque anni di attività in proprio, spesso avendo la necessità di gestire più operai contemporaneamente.

Nell'anno 2018/2019 ho avuto la possibilità di insegnare presso la casa circondariale di San Severo ad una decina di detenuti in un progetto di " **iniziativa sperimentale di inclusione sociale per persone in esecuzione penale**" con la funzione di " **DOCENTE ESPERTO**" conseguendone l'attestazione di partecipazione.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

sufficiente dimestichezza al computer  
ottima padronanza di macchinari inerenti alla mia attività professionale

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Esperto nella ristrutturazione di vecchi immobili, tali competenze mi sono state insegnate da mio padre vecchio maestro nel settore.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

NN

### PATENTE O PATENTI

B